

**INTITULE DU POSTE :
Manager de Projet européen COFUND**

Catégorie : A

Corps : IGE

Service/Composante : Institut d'établissement IM2B / UFR Sciences

Localisation du poste : Campus CNRS de Joseph Aiguier, Marseille

BAP : J

Emploi type : Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage (J2C46)

Quotité du poste : 100%

Nature du recrutement : poste ouvert aux agents non titulaires

Date du recrutement : 01 octobre 2026

Durée du projet : 5 ans (du 01/10/2026 au 30/09/2031)

Afin d'en faciliter la lecture, la fiche de poste a été rédigée au masculin, n'impliquant pas de distinction de genre dans le traitement des candidatures.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Aix-Marseille Université (amU) est une université pluridisciplinaire structurée autour de cinq grands secteurs disciplinaires (Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines ; Droit et Science politique ; Économie et Gestion ; Santé ; Sciences et Technologies et un secteur pluridisciplinaire). AmU forme 80 000 étudiants dans 18 composantes (facultés, écoles, instituts), réparties dans quatre départements (04, 05, 13 et 84) et 10 villes.

Pour accroître le rayonnement et l'attractivité de ses communautés scientifiques reconnues de niveau international, amU a créé des instituts d'établissement, qui fédèrent des équipes de recherche et des formations de niveau master et doctorat, autour de thématiques d'excellence. L'Institut Microbiologie, Bioénergies et Biotechnologie (IM2B) a été créé en 2019 (<https://institut-im2b.univ-amu.fr>). Il regroupe 11 laboratoires du site d'Aix-Marseille, représentant 420 personnels titulaires et autant de non permanents, et chaque année environ 430 étudiants de niveau master et doctorat. L'IM2B s'est doté d'un programme de formation doctorale et post-doctorale unique, le Plinius cursus.

1. Description du projet dans le cadre du contrat :

L'IM2B a été lauréat d'un projet européen COFUND Marie Sklodowska Curie, pour déployer le programme post-doctoral intitulé MicrobioSEED. Cofinancé par la Commission européenne et par la fondation Amidex, ce projet est stratégique pour l'IM2B car il va permettre de poursuivre la structuration de notre communauté scientifique dans ses dimensions interdisciplinaire, internationale et inter-sectorielle. Il est également d'une grande importance pour amU, qui participe à plusieurs projets COFUND, en s'appuyant sur les directions et services suivants : Mission Europe pour la

Recherche/ Direction de la Recherche et de la Valorisation ; Amidex ; Direction des Ressources humaines ; Directions des Affaires Financières et Protisvalor.

2. Description des résultats attendus à l'issu du contrat de projet :

Mise en œuvre et suivi du programme MicrobioSEED, en conformité avec le Grant Agreement, dans le respect des échéances définies par la CE, des règles MSCA-COFUND et des exigences HR4SR

Notamment :

- Mise en œuvre du processus de sélection des 10 candidats post-doctoraux : déploiement de deux appels à candidatures, de leur lancement jusqu'à la sélection des candidats
- Soutien aux lauréats post-doctorants (conseil pour secondments et installation, etc) et à leurs superviseurs et co-superviseurs
- Organisation et coordination des événements du programme (journées d'accueil, écoles d'été, journées des carrières, autres évènements de networking) et évaluation de l'impact de ces évènements via des indicateurs qualitatifs et quantitatifs
- Assurer les activités de communication, dissémination et exploitation (site web du programme, réseaux sociaux, éventuellement newsletter).
- Préparer et soumettre les livrables en lien avec le coordinateur du programme; préparer les rapports à mi- et fin-parcours, assurer les interactions avec la CE, prendre en compte les remarques de la CE et mettre en œuvre les modifications attendues pour la réalisation du programme
- Soutenir le coordinateur et les parties prenantes du programme et assurer l'interface en interne et en externe entre les acteurs dans le cadre de ce programme
- Assurer la mise en œuvre et le suivi du programme dans le respect des budgets de financements et cofinancements prévus et actés par la CE

3. Modalité d'évaluation de l'atteinte de l'objectif au terme du contrat de projet :

- Livrables acceptés par la CE
- Recrutements de tous les post-doctorants (5 recrutements en janvier 2028 et 5 en octobre 2028)
- Organisation de tous les événements tels que prévus dans le Grant Agreement
- Rapport financier final en adéquation avec le Grant Agreement
- Revue mi-parcours et finale de la CE positives

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

1. Positionnement hiérarchique

La personne recrutée sera sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de l'Institut IM2B

2. Mission(s)

Mise en œuvre, suivi et management du programme MicrobioSEED, en interaction avec le bureau de direction de l'IM2B et en particulier avec le coordinateur du programme.

3. Activités principales :

Mise en place et suivi du programme

- En lien avec le coordinateur du programme, assurer la mise en œuvre du plan d'action tel que défini dans l'annexe technique, suivre les étapes administratives nécessaires à l'avancement du programme et assurer la soumission des livrables et rapports financiers à l'Agence exécutive pour la recherche (REA) en lien avec la filiale Protisvalor Méditerranée, conformément à la convention de subvention;
- Communiquer à l'Agence exécutive européenne toute information concernant le programme;
- Définir, suivre et ajuster les indicateurs de performances du programme (attractivité du programme, qualité des candidats, équilibre genre/diversité, impact scientifique et intersectoriel) ;
- Maintenir une base de données centrale pour le programme, incluant les rapports de progression des candidats recrutés (post-doctorants) et les retours de leurs encadrants;
- Mise en place des outils de gestion permettant un monitoring du projet
- Structurer et animer un pilotage multi-niveaux avec la gouvernance de l'IM2B, les unités de recherche, les partenaires socio-économiques et internationaux ainsi que les services et directions internes d'amU ;
- Organiser et assurer le suivi des réunions des différentes instances de gouvernance du programme conformément à l'annexe technique ;
- Mettre en œuvre la stratégie de communication et de dissémination du programme, tant en interne qu'en externe; Rédiger la page web du programme et la mettre à jour en lien avec les partenaires ;

Coordination des actions prévues dans le programme

- Conduire le processus de sélection des 10 candidats post-doctorants. Coordonner le déploiement de deux appels à candidatures dans le respect des principes de la charte européenne des chercheurs et du plan d'action HRS4R d'amU: rédaction et mise à jour des documents pour les candidats (Guide du candidat, formulaire, FAQ), lancement des appels, stratégie de diffusion internationale, organisation des différentes étapes d'évaluation (vérification d'éligibilité, préparation des comités de sélection et des interviews en garantissant transparence et traçabilité) ;
- Coordonner les parcours de formations spécifiques des lauréats, en veillant à la qualité et à la cohérence du programme de formation ;
- Être le contact de première instance pour les lauréats recrutés dans le cadre du programme et leurs superviseurs ;
- Faciliter le flux d'information entre les lauréats, encadrants à amU ou en mobilité et la structure de management du programme ;
- Suivre les questions éthiques et de genre du programme ;
- Superviser les activités de dissémination et de communication et suivre les questions de propriété intellectuelle liées aux projets de recherche ;

Animation et communication avec les services et directions impliquées ; et les partenaires externes (dans le cadre des secondments)

- Assurer un rôle central d'interface entre tous les acteurs, faciliter la circulation de l'information et la prise de décision ;
- Apporter un support aux structures associées, notamment les partenaires internationaux et les partenaires non-académiques lors des phases de secondments;
- Assurer l'interface entre les directions d'amU impliquées : la Fondation Amidex, co-financeur du programme, la Mission Europe pour la Recherche, la Direction de la Recherche et de la Valorisation, le Centre Euraxess, la Direction des Ressources Humaines, la Direction des Affaires Financières, l'Ecole de Développement des Talents, et Protisvalor Méditerranée, en charge de la gestion financière du programme ;
- Suivre la mise en œuvre de la démarche HRS4R au sein d'amU

COMPETENCES REQUISES :

1. Compétences métiers et/ou techniques :

Le manager de projets Européen aura :

- Intérêt pour les questions liées aux carrières et à la formation des chercheurs et les questions de mobilité ;
- Compétences en management, gestion, suivi et évaluation de projets ;
- Compétences en communication ;
- Connaissance de la réglementation communautaire (règles juridiques, administratives et financières d'Horizon Europe) et des politiques européennes liées à la recherche et à l'innovation ;
- Connaissance de l'environnement de la recherche et de l'enseignement supérieur ;
- Excellent niveau d'Anglais, capacité à animer des réunions en anglais ; la maîtrise d'une autre seconde langue est un plus ;
- Maîtrise des outils informatiques ;

Une première expérience dans le management de projets européens de recherche (type Horizon Europe).

2. Compétences « transverses » :

- Souci du respect des délais et des règles contractuelles ;
- Capacité à gérer d'un point de vue humain des partenariats transnationaux et/ou intersectoriels, associant différentes cultures et secteurs professionnels ;
- Sens de l'organisation ;
- Capacité à animer des réunions et à participer de façon proactive au sein de réseaux ;
- Esprit d'initiative, autonomie et réactivité ;
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction.

3. Environnement et contexte de travail

Lieu d'exercice de la fonction :

La première année, le manager de projet européen exercera ses fonctions sur 2 sites marseillais: au sein de l'IM2B sur le campus du CNRS à Joseph Aiguier et au sein de la MER, sur le site Canebière. Il sera ensuite basé uniquement sur le campus Joseph Aiguier.

Astreintes et conditions de service éventuelles :

Des déplacements sont à prévoir sur les autres campus d'implantation de l'IM2B, principalement Luminy, Saint-Jérôme, Cadarache, Timone, Château-Gombert

4. Diplôme exigé

Titulaire d'un diplôme pertinent, niveau minimum Master 2 (exemples : Master en relations internationales, Master en études européennes, Management de projets ou Diplôme en Sciences Politiques...).

Pour toute information et pour envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) :

Contact : im2b-direction@univ-amu.fr

Nous vous remercions de postuler sur le site recrutement de l'université <https://www.univ-amu.fr/fr/public/recrutement-offres-emploi>

Votre dossier de candidature devra comporter CV, lettre de motivation et lorsque cela est possible le dernier entretien professionnel